

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Историко-архивных институт  
Факультет международных отношений, политологии и зарубежного регионоведения  
Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики**

**АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки: 41.04.05 «Международные отношения»  
Направленность (профиль): «Анализ и экспертное комментирование  
международных процессов»**

Уровень высшего образования - магистратура  
Форма обучения – очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**Академическое письмо**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

доктор исторических наук, профессор, профессор  
кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики

ФМОПиЗР ИАИ РГГУ

Борис Львович Хавкин.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ЗРиВП

№ 6 от 15.03 2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Составление, редактирование и рецензирование научных текстов» в целом соответствует параметрам учебного предмета «Академическое письмо», который изучается на исторических и филологических факультетах университетов Германии. Применительно к ИАИ РГГУ предмет служит не только для формирования умений и навыков научного письма, но и для адаптации студентов РГГУ в систему Болонского процесса.

Цель дисциплины - обучение приёмам составления (написания), редактирования и оформления учебных, учебно-научных и научных текстов по истории, обучение культуре устной и письменной научной речи

Задачи:

а) совершенствование общепрофессиональной компетенции – владение коммуникативными стратегиями, тактиками и технологиями, культурой научной речи, стилистическими и лингвистическими нормами и приёмами, принятыми в научной коммуникации; умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач;

б) обучение умениям и навыкам написания рефератов, курсовых и дипломных работ, диссертаций, статей по истории.

в) формирование представлений о специфике работы редактора научных произведений и изданий по истории с учётом особенностей научной коммуникации;

г) владение навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования, рецензирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими авторами, формирование умения редактировать научный текст как целое.

д) обучение навыкам работы над справочным и библиографическим аппаратом издания в соответствии с действующими ГОСТами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	Знать: основные методы научно-исследовательской деятельности. Уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
УК-4 Способность применять современные коммуникативные	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные	Знать: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	иностранном языках. Уметь: использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языке. Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках.
ПК-1 Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы	ПК-1.1. Дает комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы	Знать: методику многофакторного и сравнительного анализов; механизмы и принципы разработки и подготовки экспертных докладов. правила цитирования научного текста. Уметь: анализировать процессы развития, выявлять общее и различное в деятельности подсистем различных регионов; осуществлять оценку научности, логической связности, линейности, целостности, структурированности, источниковой обоснованности и доказательности предложенного или созданного текста; Владеть: статистическими методами обработки, анализа и интерпретации данных, характеризующих массовые явления и процессы, навыками подготовки аналитических материалов, определять понятия разными синтаксическими приёмами; создания и редактирования письменного научного текста; применять источники и научную литературу, а также справочные издания при подготовке и оформления аналитических материалов.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Академическое письмо» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Межкультурное взаимодействие», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке», «Организация и управление информационными проектами», и прохождение практики НИР.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Практикум "Технологии экспертного комментирования. «Экспертно-аналитические центры в России и за рубежом", «Публичные выступления», «Экономический анализ и прогнозирование международных процессов», а также прохождения педагогической и преддипломной практик.

### 2. Структура дисциплины для очной формы обучения

### **Структура дисциплины для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.,

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	10
3	Семинары	20
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 ак.ч.

### **Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.,

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	6
2	Семинары	8
Всего:		16

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 ак.ч.

### **3. Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Цели, задачи, структура, литература курса «Составление и редактирование научных текстов»	Обучение бакалавров приемам составления (написания), редактирования и оформления учебных, учебно-научных и научных текстов по истории. Достижение этой цели предусматривает подготовку бакалавра к решению следующих учебно-научных задач, необходимых для успешной профессиональной деятельности историка-исследователя, автора и редактора научных текстов по истории
2	Составление научных тестов по истории. Виды научных текстов	Составление (написание) научных текстов – процесс создания научного (учебно-научного) произведения, в результате которого систематизируются старые и формулируются новые знания. Виды научных текстов – тезисы, статья (научный доклад, реферат), диссертация, монография
3	Редактирование научных текстов по истории	Рецензия – критическое письменное изложение, в котором содержатся разбор и оценка работы. Различаются рецензия внешняя и внутренняя. Рецензия должна содержать: - квалифицированный разбор произведения; объективную, всесторонне аргументированную его оценку; научно обоснованные рекомендации

4	Научное редактирование	Обработка текста автором или научным редактором с целью структуризации, унификации научного содержания, совершенствования формы, придания тексту смысловой законченности, терминологической и лингвистической ясности
5	Специфика работы научного редактора	Специфика позиции редактора с точки зрения научного содержания и языковой формы текста. Особенности коммуникации редактора и автора в зависимости от вида, поставленной цели и задач автора и редактора научно-учебного произведения. Степень допустимости вмешательства редактора в научный текст. Функции редактора научной литературы. Виды редакторского чтения. Редакторская оценка рукописи научного издания. Общие требования к техническому исполнению научных изданий. Организация рецензирования
6	Научный справочно-ссылочный аппарат.	Научно-справочный аппарат научного произведения. Значение справочно-ссылочного аппарата. Виды справочно-ссылочного аппарата. Выходные сведения, аннотация, реферат, предисловие и его эквивалент, послесловие, колонтитулы, содержание, оглавление, указатели, примечания и комментарии, библиографические ссылки, список источников и литературы
7	Издательские и редакторские стандарты	ГОСТ издательский и библиографический. ГОСТ-2003. ГОСТ-2008. ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001. Издательские стандарты
8	Требования к оформлению учебно-научных работ РГГУ	Требования к оформлению научных работ РГГУ: <a href="http://liber.rsuh.ru/?q=node/63">http://liber.rsuh.ru/?q=node/63</a>
9	Издательская подготовка научной и учебной литературы	Жанры (виды) научной литературы и их специфика: монография, статья, тезисы (материалы, научная рецензия, реферат) автореферат, диссертация
10	Редакторская подготовка научных изданий	Виды научных изданий: сборник научных трудов (конференции, молодых авторов, избранных работ, юбилейный, мемориальный), атлас, энциклопедия, хрестоматия, словарь. Редакторская подготовка монографии (алфавитный указатель, терминологический аппарат и т.д.), сборника избранных трудов (справочный аппарат издания: предисловие, вступительная статья, комментарии, оглавление, аннотация)
11	Работа редактора над учебным и учебно-методическим изданием	Жанры учебной и учебно-методической литературы: программно-методические (учебный план, учебная программа), учебно-методические (методические указания, методические рекомендации, программы

		практик, задания для практических занятий), обучающие (учебник, учебное пособие, конспект лекций, курс лекций), вспомогательные (практикум, хрестоматия, сборник задач и упражнений, книга для чтения) издания. Учебно-методический комплекс. Общая схема конструирования учебной книги. Работа редактора над справочным изданием
12	Лингвистические основы редактирования научного текста	Лексические ограничения в научном стиле. Рефлексия относительно употребляемой лексики и коррекция употребления иноязычной, новой лексики (метатекст). Применение лексикографических и других справочных изданий в редакторской практике. Грамматика научного текста (существительные, прилагательные, числительные, местоимения, глаголы, вводно-модальные слова, частицы, союзы, междометия). Приёмы введения определений и терминов (предложение-дефиниция, пояснительная конструкция, вставка)
13	Итоговое занятие	Подведение итогов групповой и индивидуальной, теоретической и практической работы по курсу «Подготовка и редактирование научных текстов». Оценка работы студентов.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, анализ ситуаций и решений кейсов.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос по вопросам семинаров	12 баллов	60 баллов



Промежуточная аттестация Письменная итоговая работа (реферат)		40 баллов
<b>Итого за семестр зачёт</b>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:**

**Темы для письменных работ (реферат)**

## УК-1, УК-4, ПК-1

1. Культура и правильность речи
2. Мышление, язык и речь
3. Точность и аргументированность научной речи
4. Языковое выражение мысли
5. Владение языковой нормой
6. Социолингвистические особенности речи: диалектизмы, жаргонизмы, профессиональная лексика, лексика научных сообществ
7. Жанр письменной научной работы
8. Функциональные стили речи
9. Публицистика и научно-публицистический стиль
10. Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи
11. Правила логики при создании научного текста
12. Аргументация изложения
13. Материал исследования и библиография работы
14. Композиция научной статьи
15. Метод исследования
16. Композиция, язык и стиль курсовой работы
17. Структура научной презентации (доклада)
18. Обращение к аудитории
19. Речевой этикет и научная этика
20. Аргументация и логика спонтанного выступления в связи с научной проблемой
21. Приемы стилистической обработки текста
22. Прагматика научного доклада
23. Эмоциональная составляющая научного доклада
24. Название научной работы, заглавие и рубрикация
25. План и композиция научной статьи/научного проекта
26. Логическое оформление изложения в рамках научного дискурса

## Критерии оценки реферата:

*оценка «отлично»* (40-31 баллов) выставляется студенту, если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы, написаны хорошим научным языком, грамотно;

*оценка «хорошо»* (30-21 баллов) выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;

*оценка «удовлетворительно»* (20-11 баллов) ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки; написано небрежно, нет хорошей структуры ответа;

*оценка «неудовлетворительно»* (0-10 балл) ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, либо нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала.

**Вопросы для опроса семинарских занятий**

## УК-1, УК-4, ПК-1

1. Научное (академическое) письмо и его сущностные характеристики.
2. Культура устной и письменной научной речи.
3. Академическое письмо (русский язык).
4. Жанры научной литературы: эссе, конспект (план+тезисы+аргумент), реферат, аннотация, рецензия, статья, монография, курсовая работа, дипломная работа, диссертация.

5. Редактирование и его виды. Цель и задачи научного редактирования.
6. Редакторская работа с научным текстом по истории.
7. Специфика работы научного редактора.
8. Практическая работа по написанию и редактированию учебно-научных текстов по истории.
9. Рецензирование научных исторических текстов.
10. Как написать научную работу по истории.
11. Экспертиза научных работ.
12. Устная и письменная научная речь. Защита диссертаций.
13. Редакционно-издательские стандарты.
14. Научно-справочный аппарат.
15. Доказательность научного текста, умение аргументировать, вести полемику и научный диспут.
16. Требования к оформлению учебно-научных работ РГГУ.
17. Научное произведение как текст. Образ автора научного текста.
18. Жанровые различия исторической литературы. Научный текст как литературное произведение.

#### **Критерии оценки опроса:**

**оценка «неудовлетворительно» (0-4 баллов)** ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала;

**оценка «удовлетворительно» (5-7 баллов)** ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки, нет хорошей структуры ответа;

**оценка «хорошо» (8-10 балла)** выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;

**оценка «отлично» (11-12 баллов)** выставляется студенту (за один опрос), если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы.

Баллы суммируются.

**Максимум – 60 баллов.**

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Литература и источники**

#### **Основная литература**

##### **Учебная**

1. Батулин, В. К. Теория и методология эффективной научной деятельности [Электронный ресурс] : Монография / В. К. Батулин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 305 с. - ISBN 978-5-9558-0302-9 (Вузовский учебник), ISBN 978-5-16-006564-9 (ИНФРА-М). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=403679>
2. Гончарова Л. М. Профессиональный монологический текст/дискус в учебно-научной сфере (композиционный и коммуникативно-прагматический аспекты) [Электронный ресурс] / Л. М. Гончарова. - М.: Рос. Ун-т Дружбы Нар., 2001. - 24 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=364699>
3. Короткина И. Б.-АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО: ПРОЦЕСС, ПРОДУКТ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для вузов.-М.:Издательство Юрайт,2019-295-Образовательный процесс-978-5-534-00415-1: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128>

### Дополнительная литература

1. Кувшинская Ю. М., Зевахина Н. А., Ахапкина Я. Э., Гордиенко Е. И. ; Под ред. Кувшинской Ю.М.-АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО. ОТ ИССЛЕДОВАНИЯ К ТЕКСТУ. Учебник и практикум для академического бакалавриата-М.:Издательство Юрайт,2019-284-Бакалавр. Академический курс-978-5-534-08297-5: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-ot-issledovaniya-k-tekstu-424762>
2. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/452815>
3. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/451985>
4. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/445665>
5. Двардс, Н. М. Формирование компетентности ученого для международной научной проектной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Н. М. Эдвардс, С. И. Осипова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 239 с. - ISBN 978-5-7638-2179-6. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443115>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Как написать эссе по истории [Электронный ресурс] // Как легко, 2012-2014 – Режим доступа: <http://kak-legko.ru/esse-po-istorii>
2. Котюрова М. П. Баженова Е. А. Культура научной речи. Текст и его редактирование [Электронный ресурс]: уч. пособие. 2-е изд. М., 2008. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/79352/>, авторизованный.
3. Умнов В. С. Самойлик Н. А. Научное исследование: теория и практика [Электронный ресурс]. Новокузнецк, 2010. 99 с. ISBN: 987-5-85117-492-6. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/88691/>, авторизованный.
4. Новиков А. М. Новиков Д. А. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. М., 2010. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/82773/>, авторизованный.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: компьютерный класс с возможностью презентации в системе «Power Point» с лицензионным программным обеспечением с доступом в Интернет.

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий (12 ч.)**

**Тема 1 (2 ч.) (Цели, задачи, структура, литература курса «Составление и редактирование научных текстов»)**

Вопросы для обсуждения:

1. Научное (академическое) письмо и его существенные характеристики
2. Культура устной и письменной научной речи.
3. Академическое письмо (русский язык).

**Тема 2 (2 ч.) (Составление научных тестов по истории. Виды научных текстов)**

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности научных текстов по истории.
2. Виды научных текстов

**Тема 3 (2 ч.) (Редактирование научных текстов по истории)**

Вопросы для обсуждения:

- 1 Редактирование и его виды.

2. Цель и задачи научного редактирования.
3. Редакторская работа с научным текстом по истории.

**Тема 4 (2 ч.) Научное редактирование**

Вопросы для обсуждения:

1. Работа по написанию, редактированию и рецензированию учебно-научных текстов.

**Тема 5 (1 ч.) Требования к оформлению учебно-научных работ РГГУ**

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к оформлению учебно-научных работ РГГУ

**Тема 6 (1 ч.) . Редакторская подготовка научных изданий.**

Вопросы для обсуждения:

1. Редакторская работа с текстом научного издания.

**9.2. Иные материалы:**

Для занятий используются студенческие рефераты, дипломные и диссертационные сочинения, авторефераты диссертаций, научные исторические журналы: «Новая и новейшая история», «Вопросы истории», «Вестник архивиста», «Вестник РГГУ».



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель дисциплины* - обучение приёмам составления (написания), редактирования и оформления учебных, учебно-научных и научных текстов по истории, обучение культуре устной и письменной научной речи.

*Задачи дисциплины:*

: а) совершенствование обще-профессиональной компетенции – владение коммуникативными стратегиями, тактиками и технологиями, культурой научной речи, стилистическими и лингвистическими нормами и приёмами, принятыми в научной коммуникации; умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач;

б) обучение умениям и навыкам написания рефератов, курсовых и дипломных работ, диссертаций, статей по истории.

в) формирование представлений о специфике работы редактора научных произведений и изданий по истории с учётом особенностей научной коммуникации;

г) владение навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования, рецензирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими авторами, формирование умения редактировать научный текст как целое.

д) обучение навыкам работы над справочным и библиографическим аппаратом издания в соответствии с действующими ГОСТами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стилеобразующие особенности научных текстов;
- приёмы введения определений и терминов
- жанры научной литературы; жанровые признаки различных типов научной литературы, прежде всего – статьи, магистерской диссертации;
- основные признаки и характеристики научной устной и письменной речи и текста;
- особенности оформления персональности; достоверности, темпоральности, авторизации, согласия (несогласия) с высказыванием;
- правила цитирования научного текста;
- иностранный язык как средство делового общения;
- типичные ошибки при оформлении чужой речи и правила её оформления;
- жанры учебной и учебно-методической литературы;
- общую схему конструирования учебной и научной книги;
- стилеобразующие особенности научных текстов;
- приёмы введения определений и терминов
- жанры научной литературы; жанровые признаки различных типов научной литературы, прежде всего – статьи, магистерской диссертации;
- основные признаки и характеристики научной устной и письменной речи и текста;
- особенности оформления персональности; достоверности, темпоральности, авторизации, согласия (несогласия) с высказыванием;
- правила цитирования научного текста;
- типичные ошибки при оформлении чужой речи и правила её оформления;
- жанры учебной и учебно-методической литературы;
- общую схему конструирования учебной и научной книги;
- типичные ошибки при оформлении чужой речи и правила её оформления;
- об особенностях коммуникации редактора и автора в зависимости от социального статуса, поставленной цели и задач произведения научной литературы, о степени допустимости вмешательства научного редактора в научный текст;

- требования к оформлению библиографического списка к научному изданию в соответствии с ГОСТом-2008;
- элементы справочно-ссылочного аппарата издания и правила их оформления в соответствии с ГОСТом;
- правила оформления таблиц, схем, введения лингвистического иллюстративного материала;
- виды редакторского чтения.

Уметь:

- определять в тексте иноязычные элементы;
- осуществлять оценку допустимости и уместности употребляемой лексики, ее соответствия норме;
- осуществлять оценку научности, логической связности, линейности, целостности, структурированности, источниковой обоснованности и доказательности предложенного или созданного текста;
- обосновать пунктуационное и шрифтовое оформление;
- уметь составлять научный аппарат и работать с ним;
- свободно пользоваться научной и справочной литературой на иностранном языке;
- оформить персональность, согласие (несогласие) в научном тексте;
- структурировать текст;
- провести редакторскую оценку рукописи;
- построить концепцию научного произведения;
- уметь проанализировать научное произведение с содержательной и текстоцентрической позиции.
- определять в тексте иноязычные элементы;
- осуществлять оценку допустимости и уместности употребляемой лексики, ее соответствия норме;
- осуществлять оценку научности, логической связности, линейности, целостности, структурированности, источниковой обоснованности и доказательности предложенного или созданного текста;
- обосновать пунктуационное и шрифтовое оформление;
- уметь составлять научный аппарат и работать с ним;
- оформить персональность, согласие (несогласие) в научном тексте;
- структурировать текст;
- провести редакторскую оценку рукописи;
- с позиции редактора оценить научное произведение, исходя из требований к определённым научным жанрам, элементам научного издания и к изданию в целом.

Владеть:

- определять понятия разными синтаксическими приёмами;
- создания и редактирования письменного научного текста;
- применять источники и научную литературу, а также справочные издания при подготовке и редактировании рукописи;
- устной и письменной научной речи на иностранном языке;
- разграничивать свою и чужую позицию;
- корректно оформлять чужую речь и вести научную дискуссию;
- разными видами редакторского чтения рукописи;
- оценить содержание и оформление рукописи;
- навыками научного, лингвистического и семиотического понимания текста;
- определять понятия разными синтаксическими приёмами;
- создания и редактирования письменного научного текста;
- применять источники и научную литературу, а также справочные издания при подготовке и редактировании рукописи;
- разграничивать свою и чужую позицию;

- корректно оформлять чужую речь и вести научную дискуссию;
- разными видами редакторского чтения рукописи;
- оценить содержание и оформление рукописи;
- вступать в гармоничный и аргументированный диалог с редактором, рецензентом, оппонентом или с автором;
- оформить в статье или более крупном научном произведении элементы справочно-ссылочного аппарата в соответствии с ГОСТом-2008;
- оформить научный текст в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, магистерской и кандидатской диссертации, статье, монографии.